

**LAPORAN  
PERTANGGUNGJAWABAN  
TAHUN 2024**



**DESA KERTAHARJA  
KECAMATAN CIJEUNGJING  
KABUPATEN CIAMIS**



## BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDESA)

### PAKUAN KERTAHARJA

*Jl. Kertaharja No.133 Kertaharja Cijeungjing Ciamis Kode Pos 46271*

Nomor : A...../PAKUAN/II/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Penyampaia LPJ Tahun 2024

Kertaharja, 02 Februari 2025

Kepada

Yth, Bapak Kepala Desa (Penasihat)

Di

Tempat

Dengan hormat kami sampaikan, sehubungan telah selesainya penyusunan laporan pertanggungjawaban (LPJ) BUMDesa Pakuan Kertaharja Tahun 2024 maka kami lampirkan Laporan Pertanggungjawaban tersebut sebagai bahan pertimbangan bapak selanjutnya.

Kami memohon sekiranya Bapak Penasihat untuk menela'ah dan menindaklanjuti bersama BPD agar segera menggelar Musdes LPJ BUMDesa Pakuan Kertaharja Tahun 2024.

Demikian kami sampaikan Laporan Pertanggungjawaban Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir dalam surat ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.



Direktur

Dadi Budia Rahman, S.Ag

Tembusan :

- Yth, 1. Penasihat;  
2. Dewan Pengawas;  
3. Ketua BPD,  
4. Babinsa & Babinmas

LEMBAR PENGESAHAN  
PERTANGGUNGJAWABAN LAPORAN TAHUNAN

Laporan tahunan beserta laporan keuangan dan informasi lain dalam dokumen ini dibuat sesuai dengan keadaan sebenarnya oleh pelaksana operasional (Direktur) yang telah ditelaah oleh dewan pengawas dan Penasihat dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini:



Pelaksana Operasional

  
**DADI BUDIA RAHMAN, S.Ag**  
Direktur

Pengawas



  
**ENGKOS KOSWARA**  
Ketua Dewan Pengawas



**BADRIAWAN**  
Anggota Dewan Pengawas

Penasehat



**WARYO ALFARISI, S.Ag**  
Kepala Desa

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Alloh Yang Maha Esa, karena atas berkah, rahmat dan ridho-Nya maka pelaporan pertanggungjawaban semesteran pengelolaan Badan Usaha Milik Desa Pakuan Desa Kertaharja dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Pelaporan pertanggungjawaban ini digunakan sebagai wujud pelaksanaan kewajiban dan tanggungjawab dari pengurus BUM Desa dalam menjalankan usaha – usahanya dalam satu tahun secara rutin, yang pada tahun 2024 ini BUM Desa Pakuan telah menginjak tahun ke-9 maka melalui pelaporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran perjalanan pengelolaan BUM Desa Pakuan dalam mengembangkan usaha usaha serta sebagai bahan evaluasi dalam membuat kegiatan di tahun berikutnya.

Kami sampaikan terima kasih atas segala dukungan dan kerjasamanya kepada semua pihak yang telah berperan dalam kegiatan BUM Desa Pakuan Kertaharja, semoga Alloh Yang Maha Esa memberkati seluruh pengabdian kita kepada masyarakat, bangsa dan negara.



Kertaharja, 31 Desember 2024

Pengelola BUM Desa Pakuan

Direktur,

**DADI BUDIA R, S.Ag**

The signature block consists of a circular official stamp in blue ink. The stamp contains the text 'BADAN USAHA MILIK DESA' at the top, 'BUM DESA PAKUAN' in the center, and 'KERTAHARJA' at the bottom. A blue ink signature is written over the stamp. Below the stamp, the name 'DADI BUDIA R, S.Ag' is printed in bold black text.

## BAB I

### IKHTISAR PENCAPAIAN BUM DESA SELAMA SATU TAHUN

#### **Keberhasilan dan stagnasi usaha**

Kondisi ekonomi Perdesaan menjadi bagian penting dalam rangka mendukung penguatan ekonomi di perdesaan. Oleh karenanya diperlukan upaya sistematis untuk mendorong BUM Desa Pakuan Kertaharja agar mampu mengelola aset ekonomi strategis di Desa sekaligus mengembangkan jaringan ekonomi demi meningkatkan daya saing ekonomi perdesaan. BUM Desa pada dasarnya merupakan bentuk konsolidasi atau penguatan terhadap lembaga-lembaga ekonomi Desa.

Beberapa agenda yang bisa dilakukan antara lain : perdagangan umum, perdagangan buku dan alat tulis kantor, layanan jasa fotocopy, kerjasama UMKM dan pertanian. Segmen usaha yang dipandang berhasil dan dapat diandalkan untuk mendongkrak pendapatan serta relatif mengalami peningkatan yaitu dari perdagangan umum, ATK dan jasa layanan fotocopy. Sedangkan dari segmen kerjasama UMKM relatif pluktuatif, unit pertanian kencur memasuki masa panen, sementara dari unit daun pisang manggala mengalami kemunduran/tidak menuai pendapatan sama sekali.

#### **Jumlah dan pertumbuhan transaksi**

Pada semester pertama di tahun 2024 ini, mengenai perkembangan dan pertumbuhan transaksi relatif mengalami peningkatan jumlah (kuantitas) yang boleh dibilang dapat sedikit menutupi kerugian pada tahun sebelumnya. Transaksi yang menjadi andalan yaitu dari penjualan bahan material untuk pembangunan Desa dan penjualan materai untuk keperluan PTSL.

#### **Jumlah hasil usaha**

Hasil usaha yang diperoleh pada tahun ini menunjukkan peningkatan yang cukup menggembirakan dibandingkan tahun sebelumnya. Nominal keuntungan yang diperoleh setelah dikurangi beban usaha, adalah Rp. 9.483.567,- (*Sembilan Juta Empat Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah*).

#### **Perkembangan aset**

Perkembangan aset yang terjadi pada semester ini dalam hal peralatan dan mesin yaitu pengadaan/pembelian mesin fotocopy dan alat pendukung lainnya.

## BAB II

### LAPORAN MANAJEMEN

#### A. Laporan Pelaksana Operasional

##### 1. Keberhasilan berbagai strategi dan kebijakan yang telah dijalankan

Berangkat dari program kerja tahunan yang direncanakan pada tahun 2024 dengan beberapa strategi yang kita jalankan diantaranya mengembangkan kerjasama investasi sebrakan/musiman (jual beli hasil perkebunan), membuka pasar baru untuk perdagangan ATK, pengadaan barang material bagi desa. Strategi kebijakan ini dirasakan sangat berarti dan cukup dipandang berhasil bagi BUM Desa Pakuan dalam rangka meningkatkan pendapatan.

##### 2. Tantangan-tantangan usaha

Kebijakan diterapkan selama ini selain berdampak pada keberhasilan akan tetapi menuai pula tantangan yang dihadapi diantaranya stagnasi dan penurunan pendapatan bagi hasil investasi UMKM, masih minimnya komitmen bersama antar sektor untuk memajukan BUM Desa. Berbagai peluang usaha yang muncul relatif tidak cepat diprospek berhubungan dengan keterbatasan SDM yang dimiliki.

##### 3. Rencana-rencana yang akan dijalankan

Perjalanan pengelolaan untuk semester mendatang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program kerja tahun. Seiring dengan telah tuntasnya pembangunan Ruang Terbuka Publik (RTH) Kertaharja dan semakin meningkatnya kehadiran warga sekitar maupun dari luar Desa Kertaharja yang turut menikmati dan memanfaatkan fasilitas yang tersedia. Menurut hemat kami merupakan peluang usaha BUM Desa untuk disikapi dan ditindaklanjuti secara bijaksana. Perencanaan yang kami lakukan adalah mengkomunikasikan terlebih dahulu mengenai lahan yang akan ditempati dan dimanfaatkan terkait status hak guna manfaat. Kemudian tahapan berikutnya pengecoran/betonisasi, dilanjutkan dengan pembanguna kapling-kapling dengan ukuran tertentu untuk selanjutnya dapat disewakan bagi warga yang berminat.

4. Apresiasi terhadap para pihak yang telah berkontribusi

Kami selaku pengelola BUM Desa Pakuan Kertaharja mengucapkan terimakasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pihak telah mendukung, membantu, mendorong kami untuk membangun, mengelola dan memajukan BUM Desa ini sehingga dapat eksis di masa mendatang sebagai lembaga perekonomian desa yang mampu menopang Pendapatan Asli Desa (PADes).

Kertaharja, 31 Desember 2024



Dadi Budia Rahman, S.Ag

## B. Laporan Pengawasan

### Pelaksanaan Tugas Pengawasan

Sebagai gambaran bagi kita semua terutama kepada Penasehat, BPD dan Masyarakat, bahwa tugas kami selaku Dewan Pengawas diantaranya yaitu :

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan BUM Desa.
2. Melakukan audit investigatif terhadap laporan keuangan BUM Desa.
3. Menyampaikan laporan hasil pemeriksaan atau pengawasan tahunan kepada Musyawarah Desa.
4. Melakukan telaahan atas laporan semesteran pelaksanaan pengelolaan usaha BUM Desa dari Direktur untuk diajukan kepada Penasehat.
5. Bersama dengan Penasehat, menelaah rencana program kerja yang diajukan oleh pelaksana operasional.
6. Bersama dengan Penasehat, melakukan telaahan atas laporan tahunan.
7. Memberikan penjelasan atau keterangan tentang hasil pengawasan.

Pada tanggal 7 Pebruari 2024, kami mengikuti dan menghadiri Musyarah Desa Laporan Pertanggungjawaban Tahunan BUM Desa Pakuan Kertaharja TA 2023. Dewan pengawas juga pada momen tersebut berkewajiban menyampaikan hasil pengawasannya selama satu tahun.

Musyawah Desa Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) akhir tahun 2023 BUM Desa Pakuan Kertaharja dengan agenda pokok penyampaian laporan keuangan. Berdasarkan data real laporan keuangan yang disampaikan sudah ada sedikit banyak hal yang dapat terealisasi jika ditinjau dari proses dan hasilnya.

Hal yang dapat direkomendasikan diantaranya ada unit usaha perdagangan umum alat tulis kantor (ATK), kerjasama UMKM dengan sistem Investasi utang jangka pendek yaitu Jamur tiram Putra panengah, kerajinan angklung, sale pisang ambon BNAN dan UP2K PKK serta investasi sebrakan/musiman terutama hasil perkebunan Dukuh.

Demikian pula dalam hal pengawasan, kami selalu bekordinasi dengan Direktur dan jajarannya. Selanjutnya hasil pengawasan disampaikan dan dibahas bersama dengan Penasihat.



## **Penilaian atas Realisasi Rencana Program Kerja**

Dewan Pengawas melakukan penilaian atas Realisasi Rencana Program Kerja sebagai berikut :

1. Laporan keuangan dan perkembangan usaha pada semester ini relatif bagus dan menunjukkan progres yang baik.
2. Program Kerja BUM Desa Pakuan Kertaharja tahun 2024 relatif tersusun secara baik sesuai dengan sistematika dan relatif logis dapat dilaksanakan.
3. Kerjasama kemitraan dengan UMKM sejuh ini cukup terjalin dengan baik dan terbukti mendapatkan keuntungan yang signifikan bagi BUM Desa.
4. Unit usaha kencur sudah mulai panen akan tetapi dari keuntungannya tidak mencapai harapan yang diinginkan dan ini akan menjadi bahan evaluasi ke depannya.
5. Unit usaha perdangan ATK dan layanan Foto Copy cukup berkembang dan mendapatkan keuntungan yang lumayan demikian pula dari perdangan material.
6. Kordinasi dan konsolidasi antara Penasehat, Dewan Pengawas, Direktur dan pegawai BUM Desa relatif sudah terjalin dengan baik.

## **Faktor yang Mempengaruhi Kinerja**

1. Faktor permodalan.

Tahun 2024 ada Penyertaan modal desa senilai Rp. 57.231.970,- yang diproyeksikan untuk modal perdagangan material pembangunan infrastruktur desa, dipandang cukup untuk mendanai pengelolaan usaha BUM Desa Pakuan Kertaharja.

2. Kualitas asset.

Berdasarkan hasil pengawasan bahwa kualitas asset yang dimiliki oleh BUM Desa sudah cukup memadai dan nyaman dalam melakuakn bahkan dapat digunakan untuk toko buku dan ATK, layanan fotocopy yang dibutuhkan oleh pemerintah, warga sekitar dan luar.

3. Rentabilitas.

Rasio keuntungan dari modal yang digulirkan/dikeluarkan sudah dapat dihitung secara lebih lanjut, sesuai laporan keuangan yang disampaikan dan telah kami analisis. Terutama Modal yang diinvestasikan kepada para UMKM yang sudah bermitra dengan BUM Desa Pakuan, perdagangan buku dan ATK, perdagangan material serta layanan fotocopy. Akan tetapi masih ada bagi hasil yang tidak masuk dari unit usaha daun pisang manggala.

## **Pandangan Atas Rencana Pelaksana Operasional (Direktur)**

Realisasi program kerja BUM Desa Pakuan Kertaharja untuk semester pertama tahun 2024 relatif sudah mulai tertata secara baik pasca revitalisasi Direktur baru. Kerjasama kemitraan, perdagangan buku, ATK, perdagangan material dan layanan jasa fotocopy selama semester ini cukup meningkatkan penghasilan BUM Desa dalam setiap bulannya. Terbukti dengan keuntungan yang diperoleh selama semester ini dapat mengurangi kerugian tahun sebelumnya.

### **Rekomendasi Pengawas**

Sumber daya manusia (SDM) Pengelola BUM Desa Pakuan Kertaharja walaupun masih baru, akan tetapi sudah dapat menunjukkan progres kinerja dalam mengelola usaha yang dikelolanya. Bentuk pelaporannya sudah mulai menggunakan sistem standar akuntansi keuangan entitas tanpa akuntan publik (SAK-ETAP) sehingga dapat menggambarkan secara utuh dari rencana program kerja.

Pengangkatan direktur baru melalui musdes, menetapkan Saudara Dadi Budia Rahman sebagai Direktur sekaligus menjadi harapan baru untuk memajukan BUM Desa Pakuan ke arah yang lebih baik.

Rekomendasi yang kami sampaikan antara lain :

1. Agar mengkaji dan mengembangkan pola kerjasama kemitraan dengan UMKM yang lainnya.
2. Mempersiapkan dan menyusun program kerja BUM Desa semester kedua tahun 2024.
3. Mengoptimalkan usaha yang sedang dijalankan agar lebih mendongkrak keuntungan.
4. Mengkaji lebih lanjut keberadaan unit kencur dan unit daun pisanng manggala yang relatif stagnan dalam pengelolaannya.
5. Berupaya untuk meningkatkan kapasitas bagi pengelola BUM Desa seiring dengan terbitnya regulasi yang baru tentang BUM Desa.
6. Meningkatkan konsolidasi dan kordinasi antara pengelola, Penasehat dan pengawas BUM Desa baik internal maupun eksternal.

### **Apresiasi**

Kami sebagai dewan pengawas menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada pengurus BUM Desa Pakuan Kertaharja terutama kepada Direktur yang telah mencurahkan segenap pikirannya untuk kemajuan BUM Desa, sehingga ada peningkatan yang cukup signifikan dan kinerja yang baik selama ini.

Kami mengapresiasi pula atas program kerja BUM Desa tahun 2024 mengadakan mesin fotocopy untuk layanan jasa, perdagangan material dan kerjasama investasi sebrakan/musiman.

Kami sampaikan pula ucapan terimakasih kepada masyarakat yang telah mendukung program kerja BUM Desa dan mempercayakan BUM Desa sebagai mitra usaha.

Geliat upaya dan usaha serta dedikasi yang dilakukan menjadi modal pemberdayaan masyarakat sekitar.

Kertaharja, 31 Desember 2024

Dewan Pengawas



**ENKOS KOSWARA**

Ketua

BAB III  
PROFIL BUM DESA

A. Visi dan Misi

Badan Usaha Millik Desa (BUM Desa) Pakuan Kertaharja mempunyai Visi yaitu **“Mewujudkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan UMKM”** dan **terus melestarikan aset pemberdayaan masyarakat.**

Demi untuk menjalankan, mengembangkan dan mewujudkan Visi tersebut maka diperlukan metode, cara dan strategi sebagai berikut :

1. Mengelola dan mengembangkan penyertaan Modal Desa maupun Modal Masyarakat untuk menjadi motor penggerak kegiatan ekonomi warga masyarakat Desa.
2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa dengan melibatkan masyarakat dalam kegiatan unit usaha BUM Desa melalui kerja sama usaha.
3. Mendampingi dan memfasilitasi UMKM dalam hal legalitas usaha, proses produksi dan perluasan jaringan pemasaran.
4. Membina dan memfasilitasi masyarakat dalam proses peningkatan kapasitas dan pengetauannya di bidang pemberdayaan masyarakat.
5. Meningkatkan Penerimaan Pendapatan Asli Desa (PAD) melauai kegiatan Usaha BUM Desa.
6. Mengembangkan jaringan kerjasama ekonomi dengan berbagai pihak baik Perbankan, Perusahaan Negara maupun swasta.
7. Mengelola dana program masuk ke Desa yang bersifat dana bergulir terutama dalam rangka pengembangan usaha ekonomi perdesaan demi mewujudkan masyarakat yang sejahtera.

B. Struktur Organisasi



### Daftar SDM

NO	NAMA	JABATAN
1	Waryo Alfarisi, S.Ag	Penasihat
2	Engkos Koswara	Ketua Dewan Pengawas
3	Badriawan	Anggota Dewan Pengawas
4	Didi Hidayat	Anggota Dewan Pengawas
5	Dadi Budia Rahman, S.Ag	Direktur
6	Imas Masliani	Sekretaris
7	Siti Hammidah	Bendahara
8	Apipudin	Penanggung Jawab Unit Kencur
9	Juju Hapidin	Penanggung Jawab Unit Daun Pisang Manggala
10	Imas Masliani	Penanggung Jawab Unit Perdagangan ATK dan Jasa

### C. Kepemilikan Modal

#### 1) Penyertaan Modal Awal

Penyertaan modal BUM Desa Pakuan Kertaharja sampai akhir tahun 2023 berjumlah Rp. 479.685.236,- (Empat ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus delapan puluh lima ribu dua ratus tiga puluh enam Rupiah).

#### 2) Penyertaan Modal Desa

Kemudian pada awal tahun 2024 BUM Desa Pakuan Kertaharja mendapatkan tambahan modal sejumlah Rp. 57.231.970,- (Lima puluh tujuh juta dua ratus tiga puluh satu ribu sembilan ratus tujuh puluh rupiah). Dukungan Penambahan Penyertaan Modal Desa ini diproyeksikan untuk permodalan pengadaan barang material desa.

#### 3) Penyertaan Modal Masyarakat

Modal yang dimiliki BUM Desa Pakuan Kertaharja saat ini sepenuhnya masih bersumber dari Penyertaan Modal Pemerintah Desa Kertaharja. Sampai dengan saat ini belum ada penyertaan Modal dari Masyarakat.

## BAB IV KINERJA BUM DESA

Selama dalam perjalanan enam bulan ini unit usaha BUM Desa Pakuan Kertaharja mulai terlihat geliatnya sedikit demi sedikit terutama dalam unit usaha ATK (Alat Tulis Kantor) dan Jasa Photo Copy serta pelayanan Jasa Jual beli bahan bangunan.

### 1. Unit Pertanian Kencur

Unit pertanian kencur dari masa tanam tahun 2021 sampai sekarang pertengahan tahun 2024 sudah panen meskipun hasilnya belum maksimal karena dijual dengan harga dibawah pasar. Adanya keterbatasan sumber daya manusia ini juga menjadi salah satu alasan pertanian kencur belum mendapatkan hasil yang memuaskan.

### 2. Unit Pertanian Daun Pisang Manggala

Selama enam bulan ini daun pisang manggala belum ada peasukan sama sekali. Padahal selama tahun 2023 kemarin ada pemasukan rutin hampir setiap bln. Ini menjadi PR buat kami untuk mendalami dan mencari kendala apa yg terjadi di lapangan sehingga menyebabkan hal tersebut terjadi. Setelah dilakukan pendalaman ternyata lahan pertanian daun pisang manggala sebagian tidak terurus dan sebagian lagi yang di dusun Desakolot tidak melaporkan hasil panen.

### 3. Unit Perdagangan dan Jasa

Dengan adanya proyek Pembangunan desa di beberapa dusun yang ada di desa Kertaharja yang bersumber dari Dana Desa dan yang lainnya yang mengharuskan pembelanjaan bahan-bahan bangunan berasal dari Perusahaan yg berbadan hukum resmi, maka dengan alasan tersebut karena di desa Kertaharja belum ada Perusahaan yang berbadan hukum resmi ini menjadi salah satu keuntungan bagi BUM Desa PAKUAN Kertaharja untuk memenuhi kebutuhan akan bahan bangunan tersebut. Diharapkan kedepannya BUM Desa PAKUAN Kertaharja dapat menjadi salah satu penyedia barang dan jasa khususnya bagi wilayah Desa Kertaharja umumnya seluruh desa yang ada di kecamatan Cijeungjing.

### 4. Unit ATK & Photo Copy

Unit perdagangan alat tulis kantor dan jasa photocopy mulai terlihat geliat yang cukup signifikan.

BUM Desa PAKUAN Kertaharja menjadi satu-satunya penyedia Alat Tulis Kantor dan Jasa Photocopy terbesar yang ada di Desa Kertaharja, ini menjadi salah satu keunggulan bagi BUM Desa PAKUAN karena dengan adanya Toko ATK dan jasa photocopy sebagai

penyedia ATK bagi Masyarakat Desa kertaharja dan Lembaga-lembaga yang ada di Desa Kertaharja khususnya maupun desa-desa tetangga yang ada di Kecamatan Cijeungjing sehingga mempermudah Masyarakat desa Kertaharja mendapatkan pelayanan jasa photocopy dan perlengkapan alat tulis.

#### 5. Unit Usaha Kencur

Unit pertanian kencur dari masa tanam tahun 2021 sampai sekarang pertengahan tahun 2024 sudah panen meskipun hasilnya belum maksimal karena dijual dengan harga dibawah pasar. Dengan keterbatasan sumber daya manusia ini juga menjadi salah satu alasan pertanian kencur belum mendapatkan hasil yang memuaskan. Pada pertengahan tahun 2024 tepatnya bulan mei setelah dilakukan panen maka kami memutuskan untuk menutup Unit usaha pertanian kencur dikarenakan mengalami kerugian.

#### 6. Unit Usaha Daun Pisang Manggala

Selama tahun 2024 ini daun pisang manggala belum ada pemasukan sama sekali. Padahal selama tahun 2023 kemarin ada pemasukan rutin hampir setiap bln. Ini menjadi PR buat kami untuk mendalami dan mencari kendala apa yg terjadi di lapangan sehingga menyebabkan hal tersebut terjadi. Setelah dilakukan pendalaman ternyata lahan pertanian daun pisang manggala sebagian tidak terurus dan sebagian lagi yang di dusun Desakolot tidak melaporkan hasil panen. Setelah dilakukan evaluasi maka unit pertanian Daun Pisang Manggala yang berada di Dusun Desakolot Sebagian yang di wilayah Cikiray Dusun Desa ditutup dan menjadikan bertambahnya kerugian BUMDesa Pakuan.

#### 7. Kerjasama Kemitraan

BUM Desa PAKUAN Kertaharja masih konsisten melakukan Kerjasama kemitraan dengan pengusaha UMKM yang ada di Desa Kertaharja. Dengan adanya program ini banyak dirasakan manfaatnya bagi mitra-mitra yg bekerjasama dengan BUM Desa Pakuan khususnya bagi mitra UMKM yang mempunyai kendala akan modal sehingga mereka merasa terbantu dengan adanya Kerjasama kemitraan ini. Hasil yang diperoleh dari Kerjasama kemitraan ini belum terlihat hasil yang signifikan oleh sebab itu diharapkan kedepannya Kerjasama kemitraan ini akan dirasakan hasil dan manfaatnya bagi kedua belah pihak, kami akan terus belajar menggali potensi-potensi yang ada di Desa Kertaharja.

## KONDISI KEUANGAN

Sampai dengan akhir semester pertama tahun 2024 ini, kondisi keuangan BUM Desa Pakuan Kertaharja sebagai berikut :

### A. PENYERTAAN MODAL DESA

NO	URAIAN	TAHUN	JUMLAH (Rp)
1	Modal usaha tahun sebelumnya	2023	199.033.286
2	Penyertaan Modal Desa	2024	57.231.970
Jumlah			256.265.256

### B. ASET LANCAR DAN ASET TETAP

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Aset Lancar Kas	61.683.051	
2	Aset Lancar Persediaan	31.258.182	
3	Aset Lancar Investasi	80.833.500	
4	Total Aset Lancar dan Investasi (B1+B2+B3)		173.774.733
5	Aset Tetap Peralatan dan Mesin	44.147.000	
6	Aset Tetap Gedung/Bangunan	41.740.236	
7	Akumulasi penyusutan aset tetap	1.500.000	
8	Total Aset Tetap (B5+B6+B7)		84.387.236
9	Total Aset (Harta) /Modal Akhir (B4+B8)		258.161.969

### C. LAPORAN LABA RUGI TAHUN 2024

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Total Pendapatan	284.792.240	
2	Total Harga Pokok Penjualan	241.803.741	
3	Total Laba (Rugi) kotor (C1-C2)		42.988.499
4	Total Beban Administrasi Umum	24.582.000	
5	Total Beban Oprasional	8.786.500	
6	Total Beban Pemasaran	150.000	
7	Total Beban-Beban (C4+C5+C6)		33.518.500
8	Lab (Rugi) (C3-C7)		9.469.999
9	Total pendapatan dan beban lain	13.568	
10	Total Laba (Rugi) bersih sebelum bagi hasil (C8+C9)		9.483.567
11	Bagi hasil penyertaan modal (80% x C10)	7.586.854	
12	Lab bersih setelah bagi hasil (20 % x C10)		1.896.713



**D. BAGI HASIL PENYERTAAN MODAL**

NO	URAIAN	Rp. 7.586.854	
		(%)	JUMLAH (Rp)
1	Pendapatan Asli Desa	45	3.414.084
2	Bantuan Sosial	5	379.343
3	Bonus Tahunan Pengurus	30	2.276.056
4	Peningkatan kapasitas pengurus	20	1.517.371

**E. PERUBAHAN MODAL (EKUITAS)**

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Penyertaan modal akhir (A)		256.265.256
2	Laba (Rugi) sebelum bagi hasil (C8)	9.469.999	
3	Bagi hasil penyertaan modal (C11)	7.586.854	
4	Laba bersih setelah bagi hasil (C12)		1.896.713
5	Modal (Ekuitas) akhir (E1+E6)		258.161.969

## B. Peluang

No	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang
1	Rekrutmen sdm mumpuni	Membuka lapangan kerja	Eksistensi BUM Desa
2	Membangun fasilitas baru di sekitar RTH	Ruang terbuka publik	Eksplorasi dan promosi
3	Program ketahanan pangan		Eksplorasi lahan, petani dan peternak
4	Pangkalan Gas LPG	Kebutuhan harian masyarakat	Pendirian pangkalan LPG
5	Produksi makanan bergizi seimbang	Terpenuhinya kebutuhan makanan bagi pelajar	Kordinasi dengan korwil pendidikan dan kemenag

## C. Prospek Usaha

No	Prospek Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Prospek Usaha
1	Toko buku, atk dan fotocopy	Berkembang pesat	Ekspansi dan promosi
2	Pengadaan barang material	Dukungan penuh dari pemdes	Kolaborasi dan kerjasama
3	UMKM	Peningkatan produksi	Ekspansi dan promosi

## BAB VII

### STRATEGI DAN KEBIJAKAN SEMESTER BERIKUTNYA

Strategi dan kebijakan yang diambil untuk semester berikutnya adalah mengidentifikasi dan mencari jalan penyelesaian permasalahan yang terjadi, membaca peluang dan memanfaatkannya demi perkembangan usaha, memanfaatkan potensi yang dimiliki, serta menindaklanjuti prospek usaha secara bijaksana.

## BAB VIII

### LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan secara lengkap kami sertakan dalam lampiran Laporan Keuangan BUM Desa Pakuan Kertaharja Tahun 2024.

## BAB V

### PERMASALAHAN YANG MEMPENGARUHI KEGIATAN USAHA

No	Masalah	Kondisi Harapan	Strategi
1	Keberadaan toko ATK yang belum terinformasikan secara luas	Menambah jenis barang, pegawai yang komitmen kerja	Ekspansi dan iklan ke pemdes, sekolah dan madrasah dll.
2	Pendapatan UMKM yang menurun/stagnan	Mengintensifkan pasar yang sudah ada, membuka pasar baru	Negosiasi dan penawaran yang normatif
3	Komitmen yang masih setengah hati dalam pengadaan barang material	Komitmen pemdes dalam mempercayakan pengelolaannya kepada BUM Desa	Negosiasi dengan pengusaha armada angkutan, pengusaha pabrik material
4	Produksi kencur yang terkendala pasar	Harga pasar yang tinggi	Pemupukan, mencari pasar yang memadai
5	Produksi daun pisang yang kurang terpelihara dengan baik akibat musim kemarau	Pemeliharaan yang intensif	Pemupukan, penjualan terencana dan terkordinir

Permasalahan yang terjadi di atas selama ini sangat berpengaruh terhadap pendapatan BUM Desa, akan tetapi semua permasalahan tersebut sedikit demi sedikit dicarikan solusi penyelesaiannya sehingga progres perkembangannya dapat segera teratasi.

## BAB VI

### POTENSI, PELUANG DAN PROSPEK USAHA

#### A. Potensi

	Potensi	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Potensi
1	SDM terampil	Intensitas promosi	Motivasi dan upgreding
2	Pemetaan kebutuhan pengguna barang ATK dan layanan jasa fotocopy	Ekspansi dan promosi	Jalin komunikasi dengan para pihak pemanfaat
3	Pengguna barang material adalah pemdes dan warga	Ekspansi dan promosi	Jalin komunikasi dengan para pihak pemanfaat
4	Lahan pertanian dan petani penggarap	Minat dan kemauan	Peningkatan kapasitas pengetahuan para petani penggarap

## B. Peluang

No	Peluang	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Peluang
1	Rekrutmen sdm mumpuni	Membuka lapangan kerja	Eksistensi BUM Desa
2	Membangun fasilitas baru di sekitar RTH	Ruang terbuka publik	Eksplorasi dan promosi
3	Program ketahanan pangan		Eksplorasi lahan, petani dan peternak
4	Pangkalan Gas LPG	Kebutuhan harian masyarakat	Pendirian pangkalan LPG
5	Produksi makanan bergizi seimbang	Terpenuhinya kebutuhan makanan bagi pelajar	Kordinasi dengan korwil pendidikan dan kemenag

## C. Prospek Usaha

No	Prospek Usaha	Kondisi Harapan	Strategi Memanfaatkan Prospek Usaha
1	Toko buku, atk dan fotocopy	Berkembang pesat	Ekspansi dan promosi
2	Pengadaan barang material	Dukungan penuh dari pemdes	Kolaborasi dan kerjasama
3	UMKM	Peningkatan produksi	Ekspansi dan promosi

## BAB VII

### STRATEGI DAN KEBIJAKAN SEMESTER BERIKUTNYA

Strategi dan kebijakan yang diambil untuk semester berikutnya adalah mengidentifikasi dan mencari jalan penyelesaian permasalahan yang terjadi, membaca peluang dan memanfaatkannya demi perkembangan usaha, memanfaatkan potensi yang dimiliki, serta menindaklanjuti prospek usaha secara bijaksana.

## BAB VIII

### LAPORAN KEUANGAN

Laporan keuangan secara lengkap kami sertakan dalam lampiran Laporan Keuangan BUM Desa Pakuan Kertaharja Tahun 2024.

## BAB IX

### PENUTUP

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelola BUM Desa Pakuan dalam menjalankan tugasnya selama satu tahun di tahun 2024. Tentunya pelaporan ini masih banyak kekurangan atau jauh dari kesempurnaan yang dikerjakan oleh pengelola BUM Desa Pakuan dalam menjalankan kegiatan usaha dan penataan manajerialnya. Oleh sebab itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun guna meningkatkan kapasitas pelayanan dan pengembangan usaha sangat kami harapkan.

Demikianlah laporan semesteran ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertaharja , 31 Desember 2024

Direktur,  
  
**DADI BUDIA R, S.Ag**

Sekretaris,  
  
**IMAS MASLIANI**



BUMDESA PAKUAN KERTAHARJA  
PUSAT  
LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)  
Per 31 Desember 2024 dan 2023  
(dalam rupiah)

No	Uraian	Tahun 2024		Tahun 2023	
1	<b>ASET</b>				
2	<b>Aset Lancar</b>				
3	Kas	Rp	61.683.051	Rp	89.208.577
4	Setara Kas	Rp	-	Rp	-
5	Piutang	Rp	-	Rp	-
6	Penyisihan Piutang	Rp	-	Rp	-
7	Persediaan	Rp	31.258.182	Rp	7.133.973
8	Perlengkapan	Rp	-	Rp	-
9	Pembayaran Dimuka	Rp	-	Rp	-
10	Aset Lancar Lainnya	Rp	-	Rp	-
11	RK Unit Usaha	Rp	-	Rp	-
12	<b>Total Aset Lancar</b>	Rp	92.941.233	Rp	96.342.550
13					
14	<b>Investasi</b>				
15	Investasi	Rp	80.833.500	Rp	47.802.500
16	<b>Total Investasi</b>	Rp	80.833.500	Rp	47.802.500
17					
18	<b>Aset Tetap</b>				
19	Tanah	Rp	-	Rp	-
20	Kendaraan	Rp	-	Rp	-
21	Peralatan dan Mesin	Rp	44.147.000	Rp	13.148.000
22	Meubelair	Rp	-	Rp	-
23	Gedung dan Bangunan	Rp	41.740.236	Rp	41.740.236
24	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp	-	Rp	-
25	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	Rp	(1.500.000)	Rp	-
26	Aset Tetap Lainnya	Rp	-	Rp	-
27	<b>Total Aset Tetap</b>	Rp	84.387.236	Rp	54.888.236
28					
29	<b>Aset Takberwujud</b>				
30	Aset Takberwujud	Rp	-	Rp	-
31	Amortisasi Aset Takberwujud	Rp	-	Rp	-
32	<b>Total Aset Takberwujud</b>	Rp	-	Rp	-
33					
34	<b>Aset Lain-lain</b>				
35	Aset Lain-lain	Rp	-	Rp	-
36	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	Rp	-	Rp	-
37	<b>Total Aset Lain-lain</b>	Rp	-	Rp	-
38	<b>TOTAL ASET</b>	Rp	258.161.969	Rp	199.033.286
39					
40	<b>KEWAJIBAN</b>				
41	<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>				
42	Utang Usaha	Rp	-	Rp	-
43	Utang Pajak	Rp	-	Rp	-
44	Utang Alokasi Laba	Rp	-	Rp	-
45	Utang Utilitas	Rp	-	Rp	-
46	Utang kepada Pihak Ketiga Jk. Pendek	Rp	-	Rp	-
47	Utang Jangka Pendek Lainnya	Rp	-	Rp	-
48	<b>Total Kewajiban Jangka Pendek</b>	Rp	-	Rp	-
49					
50	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>				
51	Utang Ke Bank	Rp	-	Rp	-
52	Utang kepada Pihak Ketiga Jk. Panjang	Rp	-	Rp	-
53	Utang Jangka Panjang Lainnya	Rp	-	Rp	-
54	<b>Total Kewajiban Jangka Panjang</b>	Rp	-	Rp	-
55	<b>TOTAL KEWAJIBAN</b>	Rp	-	Rp	-
56					
57	<b>EKUITAS</b>				
58	Ekuitas Akhir	Rp	258.161.969	Rp	199.033.286
60	<b>TOTAL EKUITAS</b>	Rp	258.161.969	Rp	199.033.286
61	<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	Rp	258.161.969	Rp	199.033.286

CIAMIS, 31 Desember 2024  
Direktur BUMDesa  
  
DADI SUBIAR, S.Ag  
NIK 3207031510710001



BUMDESA PAKUAN KERTAHARJA

PUSAT

LAPORAN LABA RUGI

Untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Nomor Urut	Uraian	Desember 2024	s.d 31 Desember 2024
1	2	3	4
1	<b>PENDAPATAN USAHA</b>		
2	<b>Pendapatan Jasa</b>		
3	Pendapatan Wisata	Rp -	Rp -
4	Pendapatan Pengelolaan Air Bersih	Rp -	Rp -
5	Pendapatan Pengelolaan Sampah	Rp -	Rp -
6	Pendapatan Sewa	Rp -	Rp -
7	Pendapatan Jasa Pelayanan	Rp 1.259.000	Rp 23.659.740
8	Pendapatan Transportasi	Rp -	Rp -
9	Pendapatan Parkir	Rp -	Rp -
10	Pendapatan Simpan Pinjam	Rp -	Rp -
11	Pendapatan Pelatihan	Rp -	Rp -
12	Pendapatan Penginapan/Homestay	Rp -	Rp -
13	Pendapatan Komisi	Rp -	Rp -
14	<b>Total Pendapatan Jasa (3 s.d. 13)</b>	<b>Rp 1.259.000</b>	<b>Rp 23.659.740</b>
15	<b>Pendapatan Penjualan Barang Dagangan</b>		
16	Pendapatan Penjualan Barang Dagangan	Rp 2.791.000	Rp 261.132.500
17	<b>Pendapatan Penjualan Barang Jadi</b>		
18	Pendapatan Penjualan Barang Jadi	Rp -	Rp -
19	<b>Total Pendapatan (14+16+18)</b>	<b>Rp 4.050.000</b>	<b>Rp 284.792.240</b>
20			
21	<b>HARGA POKOK PENJUALAN</b>		
22	<b>Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan</b>		
23	Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	Rp 2.360.075	Rp 38.520.741
24	<b>Harga Pokok Penjualan Barang Jadi</b>		
25	Harga Pokok Penjualan Barang Jadi	Rp -	Rp 203.283.000
26	<b>Total Harga Pokok Penjualan (23+25)</b>	<b>Rp 2.360.075</b>	<b>Rp 241.803.741</b>
27	<b>Laba (Rugi) Kotor (19-26)</b>	<b>Rp 1.689.925</b>	<b>Rp 42.988.499</b>
28			
29	<b>BEBAN-BEBAN USAHA</b>		
30	<b>Beban Administrasi dan Umum</b>		
31	Beban Pegawai Bagian Administrasi Umum	Rp 1.000.000	Rp 12.200.000
32	Beban Perlengkapan	Rp -	Rp 2.215.000
33	Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	Rp -	Rp -
34	Beban Utilitas	Rp 357.000	Rp 2.517.000
35	Beban Sewa dan Asuransi	Rp -	Rp -
36	Beban Kebersihan dan Keamanan	Rp -	Rp -
37	Beban Penyisihan dan Penyusutan/Amortisasi	Rp 1.500.000	Rp 1.500.000
38	Beban Administrasi dan Umum Lainnya	Rp -	Rp 6.150.000
39	<b>Total Beban Administrasi Umum (31 s.d. 38)</b>	<b>Rp 2.857.000</b>	<b>Rp 24.582.000</b>
40	<b>Beban Operasional</b>		
41	Beban Pegawai Bagian Operasional	Rp -	Rp 176.500
42	Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	Rp -	Rp -
43	Beban Keamanan	Rp -	Rp -
44	Beban Kerugian Investasi Pada Unit Usaha	Rp 8.610.000	Rp 8.610.000
45	<b>Total Beban Operasional (41 s.d. 44)</b>	<b>Rp 8.610.000</b>	<b>Rp 8.786.500</b>
46	<b>Beban Pemasaran</b>		
47	Beban Pegawai Bagian Pemasaran	Rp -	Rp -
48	Beban Iklan dan Promosi	Rp -	Rp 150.000
49	Beban Pemasaran Lainnya	Rp -	Rp -
50	<b>Total Beban Pemasaran (47 s.d. 49)</b>	<b>Rp -</b>	<b>Rp 150.000</b>

Nomor Urut	Uraian	Desember 2024	s.d 31 Desember 2024
51	<b>Total Beban-Beban (39+45+50)</b>	Rp 11.467.000	Rp 33.518.500
52	<b>LABA (RUGI) OPERASI (27-51)</b>	Rp (9.777.075)	Rp 9.469.999
53			
54	<b>PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN</b>		
55	<b>Pendapatan Lain-lain</b>		
56	Pendapatan dari Bank	Rp -	Rp 71.458
57	Pendapatan Dividen	Rp -	Rp -
58	Pendapatan Denda	Rp -	Rp -
59	Pendapatan Iklan	Rp -	Rp -
59	Pendapatan Penjualan Aset Tetap	Rp -	Rp -
60	Pendapatan Lain-lain lainnya	Rp -	Rp -
61	<b>Total Pendapatan Lain-lain (56 s.d. 60)</b>	Rp -	Rp 71.458
62	<b>Beban Lain-lain</b>		
63	Beban Bank	Rp -	Rp 57.890
64	Beban Bunga	Rp -	Rp -
65	Beban Denda	Rp -	Rp -
66	Beban Penjualan Aset Tetap	Rp -	Rp -
66	Beban Lain-lain Lainnya	Rp -	Rp -
67	<b>Total Beban Lain-lain (63 s.d. 66)</b>	Rp -	Rp 57.890
68	<b>Beban Pajak</b>		
69	Beban Pajak	Rp -	Rp -
70	<b>Total Pendapatan dan Beban Lain-lain (61-67-69)</b>	Rp -	Rp 13.568
71	<b>LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM BAGI HASIL (52+70)</b>	Rp (9.777.075)	Rp 9.483.567
72	<b>BAGI HASIL PENYERTAAN MODAL DESA</b>	Rp 7.586.854	Rp 7.586.854
73	<b>BAGI HASIL PENYERTAAN MODAL MASYARAKAT</b>	Rp -	Rp -
73	<b>Laba (RUGI) BERSIH</b>	Rp (17.363.929)	Rp 1.896.713


  
 CIAMIS, 31 Desember 2024  
 Direktur BUMDesa  
 DADI BUDIA R, S.Ag  
 NIK 3207031510710001





LAPORAN ARUS KAS

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024

(dalam rupiah)

Nomor Urut	Uraian	2024
1	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	
2	Arus Kas Masuk	
3	Penerimaan kas dari penjualan jasa	2.082.800
4	Penerimaan kas dari penjualan barang dagangan	76.864.640
5	Penerimaan kas dari Hasil Sewa	-
6	penerimaan kas dari Pengembalian Pinjaman/Modal Unit ke Pusat	-
7	penerimaan kas dari bunga bank	71.458
8	<b>Jumlah arus kas masuk dari aktivitas operasi</b>	<b>79.018.898</b>
9	Arus Kas Keluar	
10	Pengeluaran kas untuk pembayaran ke pemasok barang	(7.484.000)
11	Pengeluaran kas untuk pembayaran gaji/upah pegawai/karyawan	(7.586.854)
12	Pengeluaran kas untku penyaluran pinjaman	-
	Pengeluaran kas untku pengembalian Titipan	-
	Pengeluaran kas untku penambahn ke unit usaha/Investasi	-
13	Pengeluaran kas untuk pembayaran Admin/Pajak bank	-
14	Pengeluaran kas untuk pembayaran beban-beban yang lain	(23.466.390)
15	<b>Jumlah arus kas keluar dari aktivitas operasi</b>	<b>(38.537.244)</b>
16	<b>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</b>	<b>Rp 40.481.654</b>
17		
18	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>	
19	Arus Kas Masuk	
20	Penerimaan Kas dari Penjualan Aset Tetap	17.571.000
21	Penerimaan Kas dari Penjualan Investasi	301.632.800
22	<b>Jumlah arus kas masuk dari aktivitas Investasi</b>	<b>319.203.800</b>
23	Arus Kas Keluar	
24	Pengeluaran Kas untuk Pembelian Aset Tetap	(28.999.000)
25	Pengeluaran Kas untuk Pembelian Investasi	(415.443.950)
26	<b>Jumlah arus kas keluar dari aktivitas Investasi</b>	<b>(444.442.950)</b>
27	<b>Arus kas bersih dari aktivitas Investasi</b>	<b>Rp (125.239.150)</b>
28		
29	<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN</b>	
30	Arus Kas Masuk	
31	Penerimaan kas dari penyertaan modal desa	57.231.970
32	Penerimaan kas dari penyertaan modal masyarakat	-
33	Penerimaan kas dari Donasi/Sumbangan	-
34	Penerimaan kas dari utang jangka panjang	-
35	<b>Jumlah arus kas masuk dari aktivitas Pembiayaan</b>	<b>57.231.970</b>
36	Arus Kas Keluar	
37	Pembayaran bagi hasil penyertaan modal desa	-
38	Pembayaran bagi hasil penyertaan modal masyarakat	-
39	Pembayaran pokok utang jangka panjang	-
40	<b>Jumlah arus kas keluar dari aktivitas Pembiayaan</b>	<b>-</b>
41	<b>Arus kas bersih dari aktivitas Pembiayaan</b>	<b>Rp 57.231.970</b>
42		
43	<b>Kenaikan (penurunan) Kas</b>	<b>Rp (27.525.526)</b>
44	<b>Saldo kas awal tahun</b>	<b>89.208.577</b>
45	<b>Saldo kas akhir tahun</b>	<b>Rp 61.683.051</b>

SIAMIS, 31 Desember 2024  
Direktur BUMDesa  
  
DADI BUDIA R, S.Ag  
NIK 3207031510710001



BUMDESA PAKUAN KERTAHARJA  
PUSAT  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024  
(dalam rupiah)

Nomor Urut	Uraian	2024
1	2	3
1	<b>PENYERTAAN MODAL</b>	
2	Penyertaan Modal Desa Awal	Rp 199.033.286
3	Penyertaan Modal Masyarakat Awal	Rp -
4	<b>Penambahan Investasi periode berjalan:</b>	
5	Penyertaan Modal Desa	Rp 57.231.970
6	Penyertaan Modal Masyarakat	Rp -
7	<b>Penyertaan Modal Akhir</b>	<b>Rp 256.265.256</b>
8	<b>SALDO LABA</b>	
9	Saldo Laba Awal:	
10	Saldo Laba/Rugi s.d tahun Lalu	Rp -
11	Saldo Laba Dicadangkan	Rp -
12	Laba (Rugi) periode berjalan	Rp 9.483.567
13	<b>Bagi Hasil Penyertaan:</b>	
14	Bagi Hasil Penyertaan Modal Desa	Rp 7.586.854
15	Bagi Hasil Penyertaan Modal Masyarakat	Rp -
16	<b>Saldo Laba Akhir</b>	<b>Rp 1.896.713</b>
17	<b>MODAL DONASI/SUMBANGAN</b>	
18	Modal Donasi/Sumbangan	Rp -
19	<b>EKUITAS AKHIR</b>	<b>Rp 258.161.969</b>

CIAMIS, 31 Desember 2024

Direktur BUMDesa



DADI BUDIA R, S.Ag

NIK 3207031510710001

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Periode Tahun 2024

31-Des-24

**PENJELASAN AKUN-AKUN LAPORAN POSISI KEUANGAN**

<b>1</b>	<b>ASET LANCAR</b>		
1.1	<b>KAS</b>	(1.1.1+1.1.2)	Rp 61.683.051
	Jumlah tersebut merupakan saldo buku kas tunai dan kas di Bank sebagai berikut :		
1.1 .1	Kas Tunai		Rp 20.035.056
1.1 .2	Kas Pospay		Rp 804.439
1.1 .3	Bank BJB		Rp 40.843.556
1.1 .4	<b>PERSEDIAAN</b>		Rp 31.258.182
	- Barang Dagangan ATK	Rp 14.309.182	
	- Barang Dagangan Jadi	Rp 16.949.000	
	Jumlah tersebut merupakan nilai barang dagangan berupa Stok ATK sampai akhir Desember 2024.		
1.2	<b>INVESTASI</b>	(1.2.1+1.2.2)	Rp 80.833.500
	Jumlah tersebut merupakan total investasi dalam bentuk investasi utang jangka pendek Bumdesa Pakuan Kertaharja Kepada Mitra Usaha per 31 Desember 2024 dengan rincian sebagai berikut :		
1.2 .1	<b>MITRA</b>	:	
	1. Di Ayonet	Rp 15.833.500	
	2. Dana Talang Ayonet	Rp 15.000.000	
	3. PT Pasagi	Rp 50.000.000 +	
		<b>Rp 80.833.500</b>	
1.3	<b>ASET TETAP</b>	(1.3.1+1.3.2)	Rp 85.887.236
	Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap terdiri dari:		
1.3 .1	-Bangunan	Rp 41.740.236	
1.3 .2	-Peralatan dan Mesin	Rp 44.147.000	
	Jumlah tersebut merupakan nilai buku peralatan dan mesin yaitu nilai perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan, pada tanggal 31 Desember 2024 terdiri dari:		
	- Mesin Pipil	Rp 500.000	
	- Flashdisk	Rp 150.000	
	- Mouse	Rp 200.000	
	- Spiker Zumba	Rp 650.000	
	- Laptop	Rp 8.599.000	
	- Printer	Rp 2.600.000	
	- Mouse Dan Flashdisk	Rp 449.000	
	- Mesin Fc, Laminating	Rp 27.000.000	
	- Lemari File	Rp 1.600.000	
	-HP	Rp 2.399.000	
2	<b>EKUITAS</b>	(2.1.1+2.2.1+2.2.2-2.2.4+2.2.7-2.2.8-2.2.9)	Rp 258.161.969
2.1 .1	<b>Modal Disetor</b>		Rp 256.265.256
	Jumlah tersebut merupakan penyertaan modal bersama yang terdiri dari :		
	Nama	Rupiah	
	Keputusan Musdes LPJ tahun 2023 Di mulai dari modal	Rp 199.033.286	
		0 Rp 57.231.970 +	
	<b>Jumlah Rp</b>	<b>256.265.256</b>	
2.2 .2	<b>PENDAPATAN</b>		Rp 42.988.499
	Jumlah tersebut merupakan Pendapatan dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 terdiri dari:		
	- Penjualan Barang Dagangan Periode Jan-Jun	Rp 45.065.700	
	- Pendapatan Bagi Hasil Mitra Angklung	Rp 2.088.500	
	- Pendapatan Bagi Hasil Mitra Pisang Sale	Rp 972.400	
	- Pendapatan Barang Jasa dan Material	Rp 216.066.800	
	- Pendapatan Bagi Hasil Mitra UP2k	Rp 310.800	
	- Pendapatan Bagi Hasil FC, Laminating Dan Titipan	Rp 3.452.040	
	- Pendapatan Bagi Hasil Mitra Kerupuk Lipat	Rp 3.625.000	
	- Pendapatan Adm Pospay	Rp 111.000	
	- Pendapatan Bagi Hasil Dari PT Pasagi	Rp 7.500.000	
	-Pendapatan Jasa Lainnya	Rp 5.600.000	
	<b>Jumlah Rp</b>	<b>284.792.240</b>	
2.2 .3	<b>HARGA POKOK PENJUALAN</b>	Rp	
	Akun ini terdiri dari :		
	Jumlah tersebut merupakan harga pokok penjualan ATK, dan Barjas dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 terdiri dari:		
	- Harga Pokok Penjualan Barang Dagangan	Rp 38.520.741	
	- Harga Pokok Penjualan BarJas Dan Material	Rp 203.283.000	
	-Harga Pokok Penjualan Lainnya	Rp	
	<b>Jumlah Rp</b>	<b>241.803.741</b>	

2.2 .4	<b>BIAYA UMUM DAN ADMINISTRASI</b>		Rp	<b>12.200.000</b>
2.2 .5	<b>Biaya Pegawai</b>	Rp		<b>12.200.000</b>
	Jumlah tersebut merupakan realisasi biaya pegawai dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 terdiri dari:			
	- Gaji	Rp		12.000.000
	- Biaya Pegawai Lainnya	Rp		200.000
		Jumlah Rp		<u>12.200.000</u>
2.2 .6	<b>Biaya Kantor</b>		Rp	<b>21.318.500</b>
	Jumlah tersebut merupakan realisasi biaya kantor dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 terdiri dari:			
	- Beban Alat Tulis Kantor (ATK)	Rp		1.015.000
	- Beban Konsumsi Rapat	Rp		1.200.000
	- Beban Listrik	Rp		600.000
	- Beban Telepon/Internet	Rp		1.917.000
	- Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	Rp		1.500.000
	- Beban Audit	Rp		6.000.000
	- Beban Perjalanan Dinas	Rp		150.000
	- Beban Uang Makan Bag. Operasional	Rp		146.500
	- Beban Operasional Lainnya	Rp		30.000
	- Beban Iklan	Rp		150.000
	- Beban Kerugian Investasi Unit Usaha	Rp		8.610.000
	- Biaya Umum Lainnya	Rp		-
		Jumlah Rp		<u>21.318.500</u>
2.2 .7	<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>		Rp	<b>71.458</b>
	Jumlah tersebut merupakan realisasi pendapatan dan biaya diluar usaha dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 terdiri dari:			
	<b>PENDAPATAN LAIN-LAIN</b>			
	- Pendapatan bunga Bank	Rp		71.458
2.2 .8	<b>BEBAN KEUANGAN</b>		Rp	<b>57.890</b>
	Jumlah tersebut merupakan realisasi biaya bank dari 1 Januari 2024 sampai 31 Desember 2024 terdiri dari:			
	- Biaya Bank	Rp		57.890
2.2 .9	<b>BAGI HASIL PENYERTAAN MODAL DESA</b>		Rp	<b>7.586.854</b>
	Jumlah tersebut merupakan realisasi bagi hasil penyertaan modal pada tahun 2024 terdiri dari :			
	- Pendapatan Asli Desa (45%)	Rp		3.414.084
	- Bonus Sosial (5%)	Rp		379.343
	- Bonus Tahunan Pengurus (30%)	Rp		2.276.056
	- Peningkatan Kapasitas Pengurus (20%)	Rp		1.517.371
		Jumlah Rp		<u>7.586.854</u>



PHOTO KEGIATAN





